



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«30» августа 2020 года

№ 1345

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента - начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

Начальник
департамента образования
Белгородской области

Е.Г. Тишина

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «30» 08 2021 г. № 2345

**Организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	4
2.	Организатор регионального этапа Олимпиады	6
3.	Оргкомитет Олимпиады	8
4.	Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	10
5.	Секретарь Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	12
6.	Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов	13
7.	Образовательные организации, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады	14
8.	Участники Олимпиады	15
9.	Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады	17
10.	Дежурные в рекреации в месте проведения Олимпиады	18
11.	Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады	19
12.	Регистрация участников регионального этапа Олимпиады	19
13.	Проверка олимпиадных работ	19
14.	Анализ олимпиадных заданий и их решений	20
15.	Показ олимпиадных работ	20
16.	Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады/ апелляции по результатам проверки заданий	21
17.	Подведение итогов регионального этапа Олимпиады	23
18.	Приложения	25

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором регионального этапа Олимпиады является департамент образования Белгородской области.

1.7. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, определяются секретари жюри по каждому общеобразовательному предмету, ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;
- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры регионального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов

по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

1.10. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.11. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.12. Начало регионального этапа Олимпиады в 09:00 местного времени, если иное не определено Центральным оргкомитетом Олимпиады.

1.13. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК).

1.14. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели (Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится региональный этап Олимпиады, руководители (помощник руководителя) учреждений, на базе которых организовано проведение регионального этапа Олимпиады школьников, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа Олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Минпросвещения России, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 № 491, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования от 19 мая 2014 № 552, от 12 января 2015 № 2 и от 6 апреля 2017 № 312) присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

1.16. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

2. Организатор регионального этапа Олимпиады

Организатор регионального этапа Олимпиады:

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в региональном этапе Олимпиады.

2.3. Определяет не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы оргкомитета регионального этапа Олимпиады, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.4. Информировать не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала регионального этапа Олимпиады письменно руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения

регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.6. Осуществляет информационную поддержку регионального этапа Олимпиады.

2.7. Приказом департамента образования Белгородской области назначает ответственных за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

Прием и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приема-передачи (приложение №1).

Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

2.8. Обеспечивает публикацию требований к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденных центральными методическими комиссиями Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» в сети «Интернет» в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками; олимпиадных работ победителей и призёров регионального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование).

2.9. Устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

2.10. Награждает победителей и призёров регионального этапа Олимпиады дипломами департамента образования области в соответствии с утвержденной формой (приложение №2).

2.11. Передает индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в форме и сроки, установленные Минпросвещения России.

2.12. Формирует списки участников заключительного этапа Олимпиады от субъекта Российской Федерации.

3. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады

Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:

3.1. Утверждается приказом департамента образования Белгородской области.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады

санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

3.5. Обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

3.7. Присутствует в местах проведения Олимпиады.

3.8. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.9. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения; законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

3.10. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678.

3.11. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

3.12. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов департамента образования Белгородской области о проведении и итогах регионального этапа Олимпиады.

3.13. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ, сканирование и размещение на сайте «Олимпиады школьников Белогорья»:

- предварительных протоколов жюри;
- рейтинга победителей и призеров;
- сканкопий олимпиадных работ победителей и призеров регионального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- в день окончания апелляции предоставляет секретарю Олимпиады итоговый протокол с подписями всех членов жюри, удостоверяющий индивидуальные результаты участников регионального этапа;
- в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания апелляции предоставляет в Оргкомитет (представителю департамента образования Белгородской области) аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) по соответствующему общеобразовательному предмету.

Жюри регионального этапа Олимпиады:

4.1. Формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных Олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором.

4.2. Число членов жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 15 человек.

4.3. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном этапе Олимпиады использует копии обезличенных работ участников Олимпиады. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап Олимпиады.

В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа Олимпиады жюри обращается

в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ в день его подписания направляется ЦПМК в Минпросвещение России для передачи организаторам регионального этапа Олимпиады.

4.4. Письменные олимпиадные работы на региональном этапе Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Члены предметного жюри несут ответственность за качество проверки.

4.5. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа Олимпиады.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

4.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4.7. Направляет организатору регионального этапа Олимпиады в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений апелляционной комиссией протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

4.8. Направляет организатору регионального этапа Олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов регионального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному

предмету аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.9. Членам жюри всех этапов Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

5. Секретарь Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Получает у Оргкомитета Олимпиады необходимое оборудование и канцелярские товары в соответствии с требованиями, разработанными ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Готовит регистрационные списки (приложение №3), контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

5.3. Контролирует соблюдение требований к участию в региональном этапе Олимпиады в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области.

5.4. Осуществляет подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);
- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов;
- лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);
- принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;
- заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;
- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри);
- электронные базы данных участников Олимпиады.

5.6. Не более чем через 2 рабочих дня после заседания апелляционной комиссии предоставляет в Оргкомитет списки победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, список учителей, подготовивших победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников регионального этапа Олимпиады.

5.7. Оформляет в электронном виде шаблоны дипломов победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады. Несет ответственность за качество и достоверность данных.

5.8. Обеспечивает сбор и передачу всех материалов Олимпиады в отдел сопровождения образовательной деятельности ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» (г.Белгород, ул. Студенческая, д. 17А, каб.13, 14).

6. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов

6.1. Назначают лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады на базе общеобразовательного учреждения, находящегося на территории соответствующего муниципального образования.

6.2. Составляют в соответствии с квотами регионального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором регионального этапа Олимпиады.

6.3. Обеспечивают организованное участие команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов:

- заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- приказ органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, о направлении на Олимпиаду;
- справка, выданная образовательной организацией на участника;
- копии 1,2 страниц Устава образовательной организации, выдавшей справку участнику;
- паспорт или свидетельство о рождении участника (копия и оригинал);
- страховой медицинский полис (оригинал);
- страховой полис на каждого участника Олимпиады (страхование жизни и здоровья участника на период проведения Олимпиады осуществляется по решению родителей участника, в обязательном порядке страховой полис необходим для участия в Олимпиаде по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, технологии);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка о санэпидокружении на участника Олимпиады об отсутствии контактов с инфекционными больными (включая – COVID-19) в течение последних 14 дней,
- отрицательный ПЦР-тест на COVID-19 участника Олимпиады, сделанные не ранее 72 часов до начала мероприятия.

6.4. Назначают руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады, обеспечивают финансирование участия в Олимпиаде руководителей команд (проживание, питание, командировочные расходы).

6.5. Обеспечивают информационную безопасность, конфиденциальность порядка приема, передачи, хранения олимпиадных заданий, документов при организации и проведении Олимпиады.

6.6. Своевременно информируют оргкомитет регионального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

6.7. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

6.8. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в Олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

7. Образовательные организации, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады (далее - представитель ОО).

7.2. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.3. Предоставляет помещения для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

7.4. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (размещение участников Олимпиады в аудитории по 1 человеку за учебной партой; в аудиториях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам; аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны; заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада).

7.5. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады,
- оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

7.6. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

7.7. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении всех туров Олимпиады, рассмотрении апелляций, для проведения Олимпиады по иностранным языкам.

7.8. После проведения Олимпиады представитель ОО должен:

- обеспечить представителю Оргкомитета возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;
- содействовать представителю Оргкомитета в проведении служебного расследования по фактам, изложенным в поданном заявлении, и в оформлении заключения о результатах служебного расследования в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

8. Участники Олимпиады

8.1. К участию в региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;
- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

8.2. Список участников регионального этапа Олимпиады согласовывается оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

8.3. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.4. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

8.5. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

8.6. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.7. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

8.8. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.9. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.10. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов, выданных организаторами.

8.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.12. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

8.13. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.14. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.15. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании Олимпиады все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости сдачи олимпиадных работ (приложение №4).

8.16. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

8.17 Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: паспорт (свидетельство о рождении), справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения), документы, перечисленные в п.6.3. настоящей модели;
- для выполнения олимпиадных заданий: канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

8.18. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

9.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОО;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя Оргкомитета информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОО с наклеенной фотографией);
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить

о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых Оргкомитетом Олимпиады;
- титульный лист олимпиадной работы подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество, должность, место работы учителя-наставника (приложение № 5);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики сдаются вместе с олимпиадной работой организаторам в аудитории;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи олимпиадных работ (приложение № 4).

9.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю Оргкомитета.

9.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

10. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОО;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОО приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;

- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОО посторонних лиц.

11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

11.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- могут присутствовать при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений;
- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

11.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

12. Регистрация участников регионального этапа Олимпиады

12.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады (перед участием в школьном этапе Олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

12.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.6.3. данной модели.

12.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

12.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при ознакомлении с программами проведения Олимпиады, на общей линейке или при регистрации.

13. Проверка олимпиадных заданий

13.1. Оргкомитет и секретарь Олимпиады:

13.1.1. Осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- каждой работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

13.1.2. Вместе с председателем жюри Олимпиады получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

13.1.3. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады секретарь и представитель оргкомитета заносят в предварительный протокол (приложение №6), производят дешифровку работ.

13.5. Предварительные протоколы размещаются на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» (<http://olymp.beluno.ru>) в день окончания проверки олимпиадных заданий.

14. Анализ олимпиадных заданий и их решений

14.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

14.2. На разборе олимпиадных заданий могут присутствовать участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

15. Показ олимпиадных работ

15.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

15.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

15.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

15.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

15.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

16. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 7);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение № 7.1).

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя Оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя ОО) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

16.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

16.4. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в Оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений (приложение № 9);
- протокол заседания комиссии.

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение №8.1).

Изготовление копий работ для участников не допускается.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

16.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

16.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

16.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Процедура апелляции на региональном этапе Олимпиады проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода проведения апелляции.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа Олимпиады.

16.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

16.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа Олимпиады является окончательным.

17. Подведение итогов регионального этапа Олимпиады

17.1. Результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри (приложение № 10), рейтинг победителей и рейтинг призеров (приложение № 11) утверждаются организатором регионального этапа Олимпиады.

17.2. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания регионального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола Оргкомитета.

17.3. Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет не более 40% от общего количества участников.

17.4. В случае, когда у участника регионального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой

таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и оба участника признаются призерами.

17.5. Результаты регионального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров Олимпиады, сканированных работ победителей и призеров Олимпиады, которые размещаются на сайте «Олимпиады школьников Белогорья», итогового приказа и протокола (приложение №10).

17.6. Подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

17.7. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами департамента образования Белгородской области, педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются грамотами департамента образования Белгородской области, установленного образца (приложение № 2).

заданий регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

Ответственное лицо (ФИО, должность)	Предмет	Количество пакетов	Целостность упаковки	Подпись ответственного лица	
				Сдал	Принял

Дата _____
число месяц год

Время: _____
 часы/минуты

Пункт отправки:

Пункт назначения:

Пункт приема-передачи:

**Форма диплома по награждению победителя/призера регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИПЛОМ
Награждается

победитель/призёр
регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ (предмету)
в 2021/2022 учебном году

ФИО,

обучающийся

(полное наименование образовательной организации)

Начальник
департамента образования
Белгородской области

Е.Г. Тишина

Приказ департамента образования Белгородской области
от _____ года № _____

Форма грамоты департамента образования Белгородской области
по награждению педагогов, подготовивших победителей и призеров
Олимпиады

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Грамота
НАГРАЖДАЕТСЯ**

ФИО,

учитель

(полное наименование образовательной организации)

**за подготовку победителя/призёра регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников _____
учебного года по _____
(предмет)**

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**

Е.Т. Тишина

Приказ департамента образования Белгородской области
от _____ года № _____

[illegible]

**Образец заполнения титульного листа участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Олимпиадная работа
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

Обучающийся _____ класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №56» _____
г.Старый Оскол Старооскольского района Белгородской области
(наименование образовательной организации по Уставу)

Иванова Сергея Петровича
(ФИО полностью в родительном падеже)

Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №56»
г.Старый Оскол Старооскольского района Белгородской области
Петрова Зинаида Васильевна

Приложение №6

(Для работы жюри, заполняется секретарем, размещается на сайте «Олимпиады школьников Белогорья в качестве предварительного протокола для ознакомления с результатами олимпиады)

Предварительный протокол регионального этапа всероссийской олимпиады школьников Белгородской области по _____

в _____ учебном году

максимальный балл - _____

№ п/п	Фамилия, инициалы	Территория	Класс	I тип	II тип	III тип	Общее количество баллов

Приложение № 7

Председателю жюри
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
_____ класса
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____, номера заданий _____, так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

Приложение № 7.1.

Председателю жюри
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
_____ класса
(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью)

Ученика(-цы) _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время рассмотрения апелляции

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол № ____
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по

 (Ф.И.О. полностью)

Ученика(-цы) _____ класса _____

 (полное название образовательной организации)

Место проведения _____

 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

 Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

 Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена _____;

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение №9

**Лист регистрации апелляционных заявлений регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2021/2022 учебном году**

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись заместителя председателя жюри Олимпиады

Приложение №10

(для приказа об итогах
олимпиады, не размещается на сайте)

Протокол итоговых результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(предмет)

в 2021/2022 учебном году

Предмет _____

Количество участников _____

Место проведения _____

Дата _____

Максимальный балл _____

Присутствовали: _____

_____, председатель жюри

_____, заместитель председателя жюри

_____, секретарь жюри

_____, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
2. Утверждение победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Приложение №11

Итоговый рейтинг участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2021/2022 учебном году
 (предмет)

Ф.И.О. участника	Дата рождения	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады	Общее количество баллов	Результативность участия, %	Статус участника
								Победитель
								Призер
								Участник

Председатель жюри _____/ФИО/
 Заместитель председателя жюри _____/ФИО/
 Секретарь _____/ФИО/
 Члены жюри: _____/ФИО/
 _____/ФИО/

Для опубликования на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» в качестве итогового протокола результатов олимпиады

Рейтинг победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Белгородской области по _____ в 2021/2022 учебном году
 (предмет)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Территория	Класс	Общее количество баллов	Статус участника

Перечень документов, необходимых для получения денежного вознаграждения победителям и призёрам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, набравшим 50% и более баллов от максимального количества баллов

1. Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан; дата и место рождения, адрес регистрации).
2. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
4. Банковские реквизиты для зачисления денежных средств (реквизиты отделения банка и номера лицевого счета карты, платежная система (VISA, MASTERCARD, МИР и др.).